

Согласовано
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области



А.Е. Вьюрков

« 04 » _____ 2021 г.

Утверждено:
Министр социального развития
Московской области



Л.С. Болатова

Приказ от « 17 » _____ 12 _____ 2021 г. № 2017-553

У С Т А В

Государственного бюджетного учреждения
Московской области
«Центр инноваций социальной сферы»
(новая редакция)

Московская область,
г. Реутов
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр инноваций социальной сферы».

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Яхромский детский дом-интернат для умственно отсталых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» передано в собственность Московской области на основании постановления Совета министров Правительства Российской Федерации от 13.04.1993 № 323 и репрофилировано и переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 26.09.2019 № 786-ПП «О переименовании и изменении предмета и целей деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области» в Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр инноваций социальной сферы», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Наименование Учреждения:

полное — Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр инноваций социальной сферы»;

сокращенное — ГБУ МО «ЦИСС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты населения Московской области.

1.4. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Министерство социального развития Московской области (далее — Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области (далее — отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее — Уполномоченный орган).

1.5. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Учредитель и Уполномоченный орган и отраслевой орган.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс,

обособленное имущество, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области и Отделении Федерального казначейства по Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, бланки, штампы, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Московской области, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.13. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 143962, Московская область, г. Реутов, Юбилейный пр-кт, дом 54, пом. 6-45 в пом.1.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для реализации и сопровождения инновационных проектов в сфере социального обслуживания, организационно-методического сопровождения деятельности государственных и не государственных организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг и для предоставления социальных услуг, гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности в части обучения работников социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области и добровольцев (волонтеров), желающих осуществлять благотворительную деятельность в сфере социального обслуживания в Московской области, а также работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг;

обеспечение функционирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, а также участие и оказание ранней помощи и сопровождения инвалидов, детей-инвалидов и членов их семей на основе эффективного межведомственного взаимодействия;

осуществление методическо-консультационной работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в части, касающейся деятельности негосударственных организаций социального обслуживания;

организационно-методическое сопровождение деятельности государственных и негосударственных организаций Московской области, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг;

выполнение работ в целях реализации полномочий Министерства социального развития Московской области в сфере социального обслуживания населения;

оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, а также семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

осуществление деятельности по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

осуществление деятельности по проведению психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание психологической, педагогической, социальной и юридической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на

воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также гражданам, принявшим на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

осуществление организационно-методического сопровождения специалистов служб сопровождения замещающих семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности в части обучения работников социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области и добровольцев (волонтеров), желающих осуществлять благотворительную деятельность в сфере социального обслуживания в Московской области, а также работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг;

2.3.2. методическое сопровождение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области, осуществляющих свою деятельность в социальной сфере;

2.3.3. осуществление методической и консультационной работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в части, касающейся деятельности негосударственных организаций социального обслуживания;

2.3.4. оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому инвалидам и детям-инвалидам, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

2.3.5. осуществление деятельности по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

2.3.6. осуществление деятельности по проведению психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.7. оказание психологической, педагогической, социальной и юридической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также гражданам, принявшим на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

2.3.8. осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства,

включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

2.3.9. осуществление организационно-методического сопровождения специалистов служб сопровождения замещающих семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства Московской области;

2.3.10. формирование приоритетных направлений развития деятельности по оказанию социальных услуг, в том числе негосударственными организациями;

2.3.11. содействие государственным и негосударственным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению социальных услуг при проведении и участии в инновационных проектах в сфере предоставления социальных услуг;

2.3.12. продвижение инновационных проектов в сфере оказания социальных услуг, в том числе реализуемых негосударственными организациями;

2.3.13. предоставление некоммерческим организациям осуществляющим свою деятельность в сфере социального обслуживания помещений для проведения семинаров;

2.3.14. проведение консультаций негосударственным организациям осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания по юридическим, экономическим и информационным вопросам в сфере социального обслуживания;

2.3.15. организация курсов повышения квалификаций работников государственных учреждений подведомственных Учредителю по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

2.3.16. осуществление информационной поддержки социальных программ и проектов в сфере социального обслуживания, реализуемых, в том числе негосударственными организациями;

2.3.17. формирование единой базы инновационных проектов в сфере оказания социальных услуг;

2.3.18. координация, поддержка и мониторинг работы социально ориентированных негосударственных, волонтерских, добровольческих и благотворительных организаций в сфере социального обслуживания;

2.3.19. проведение мониторинга инновационной деятельности по предоставлению социальных услуг;

2.3.21. организация взаимодействия с другими организациями и учреждениями различного профиля, осуществляющими предоставление социальных услуг;

2.3.22. проведение мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг и профессионального уровня работников Учреждения;

2.3.23. организационно-методическое сопровождение участковой социальной службы в Московской области;

2.3.24. сопровождение работы службы «Мобильные бригады» в Московской области;

2.3.25. аттестация сотрудников подведомственных организаций социального обслуживания на предмет соответствия занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством;

2.3.26. оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2.3.27. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

2.3.28. организация и проведение культурно-массовых, творческих, тематических, праздничных и иных мероприятий в сфере социальной защиты населения;

2.3.29. организация и проведение форумов, конференций и иных деловых мероприятий в сфере социальной защиты населения;

2.3.30. проведение работы по формированию среди населения положительного отношения к детям, оставшимся без попечения родителей, замещающим семьям, а также содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;

2.3.31. разработка методических рекомендаций, пособий и консультирование сотрудников служб сопровождения замещающих семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства Московской области;

2.3.32. осуществление профессиональной подготовки (переподготовки) специалистов, осуществляющих подготовку граждан, желающих принять детей на воспитание в семье;

2.3.33. подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

2.3.34. оказание услуг по проведению психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.35. организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей, детей, а также при необходимости для других членов семей, направленных на повышение их психолого-педагогических компетентностей;

2.3.36. информационно-методическое сопровождение деятельности территориальных структурных подразделения по опеке и попечительству, организаций для детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.3.37. анализ сведений о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в разрезе субъектов Российской Федерации, на основе данных Федерального статистического наблюдения;

2.3.38. организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов для специалистов территориальных структурных подразделения по опеке и попечительству, организаций для детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.3.39. организация и проведение заседаний методических объединений специалистов территориальных структурных подразделения по опеке и попечительству, организаций для детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.3.40. оказание услуг по медицинской, социальной (социально-бытовой, социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной), профессиональной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, в том числе сразу после оказания им специализированной медицинской помощи в медицинских организациях.

2.3.41. оказание услуг ранней помощи, медицинские услуги, физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по занятию адаптивным спортом, общему и профессиональному образованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области иную приносящую доход деятельность в социальной сфере.

Перечень услуг утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения директор, который назначается на срок от одного до пяти лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Руководитель Учреждения утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения, в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.9. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа,

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом

Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской

отчетности на последнюю отчетную дату (Учредитель вправе предусмотреть в уставе меньший размер крупной сделки).

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.17.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.24. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;

создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения, утверждать положения о филиалах, представительствах, изменения и дополнения к ним, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

реализовывать установленные гарантии и компенсации, определенные в соответствии с действующим законодательством;

определять структуру и штатное расписание;

быть арендодателем имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия Учредителя и Уполномоченного органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

в своей деятельности руководствоваться предметом и целями деятельности, установленными настоящим Уставом;

владеть и пользоваться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

обеспечивать работникам гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Уполномоченному органу заверенную в налоговом органе по месту представления отчётности копию годового баланса с приложениями;

представлять Уполномоченному органу документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учёта, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом

Московской области «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области»;

принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций и нести за их невыполнение ответственность в соответствии с законодательством;

при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение субсидий;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Создание филиалов и представительств

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и

представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

7. Полномочия Учредителя

7.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

по согласованию с Уполномоченным органом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

вносит Уполномоченному органу предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Московской области;

по согласованию с Уполномоченным органом определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Московской области на приобретение такого имущества;

согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством экономики и финансов Московской области;

вносит Уполномоченному органу предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Московской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

по поручению Правительства Московской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

8. Попечительский совет

8.1. В Учреждении создается попечительский совет.

8.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

8.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

8.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

8.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

8.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

8.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

8.10. Количество членов попечительского совета составляет 7 (семь) человек.

8.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных

организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

8.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

8.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

8.14. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

8.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

8.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

8.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

8.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

8.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

8.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

9. Трудовой коллектив Учреждения

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.2. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и трудовым договором.

9.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с профсоюзом устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда.

10. Структурные подразделения Учреждения и их основные функции

10.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- организационно-методическое (консультационное) отделение 1;
- организационно-методическое (консультационное) отделение 2;
- отделение помощи семье и детям;
- отделение социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- отделение по работе с организациями, в которых находятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- отделение по работе с органами опеки и попечительства;
- Центральное отделение сопровождения замещающих семей;
- Отделения сопровождения замещающих семей.

10.1.1. Организационно-методическое (консультационное) отделение 1 предназначено для оказания консультационной и методической помощи государственным и негосударственным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению социальных услуг, обеспечения поддержки развития, мониторинга и продвижения инновационных программ и проектов в сфере предоставления социальных услуг, организации обучения и повышения квалификации.

10.1.2. Организационно-методическое (консультационное) отделение 2 предназначено для организации и координации работы участковой социальной службы и мобильных бригад государственных учреждений социального обслуживания Московской области, оказания социальных услуг.

10.1.3. Отделение помощи семье и детям предназначено для организации и координации работы телефона экстренной психологической помощи.

10.1.4. Отделение социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья предназначено для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

10.1.5. Отделение по работе с организациями, в которых находятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей предназначено для оказания консультационной и методической помощи, организациям, в которых находятся дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, Московской области, а также организации и проведения мониторинга деятельности данных организаций.

10.1.6. Отделение по работе с органами опеки и попечительства предназначено для оказания консультационной и методической помощи специалистам территориальных структурных подразделений по опеке и попечительству Московской области, а также организации и проведения мониторинга деятельности органов опеки, независимой оценки качества предоставления государственных услуг, предоставляемых органами опеки и попечительства Московской области.

10.1.7. Центральное отделение сопровождения замещающих семей предназначено для методического сопровождения служб сопровождения замещающих семей Московской области, организации и проведения курсов повышения квалификации сотрудников служб сопровождения замещающих семей, сбора и обработки статистической информации о деятельности служб сопровождения замещающих семей Московской области, подготовки граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также проведения психологического обследования кандидатов в замещающие родители и членов их семей.

10.1.8. Предметом деятельности отделений сопровождения замещающих семей является подготовка граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проведение психологического обследования кандидатов в замещающие родители (членов их семей), действующих замещающих родителей и членов их семей, оказание услуг по сопровождению замещающих семей.

10.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об отделениях, утверждаемым директором Учреждения.

10.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться дополнительные отделы и отделения, службы, структурные подразделения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.

10.4. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и регистрируются в установленном порядке.

12.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и Уполномоченному органу копию изменений и дополнений в Устав, заверенных нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

Прошито и
Пронумеровано
22 листов



E. N. Bushueva
ГЛ. ЮРИСКОНСУЛЬТ

Е. Н. БУШУЕВА