

Приложение  
к приказу  
ГКУ МО «ЦИСС»  
от 19.02.2026 № 43

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГКУ МО «ЦИСС»  
от 19.02.2026 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии для проведения аттестации слушателей основных программ профессионального обучения Государственного казенного учреждения Московской области «Центр инноваций социальной сферы»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации слушателей основных программ профессионального обучения (далее – Положение) Государственного казенного учреждения Московской области «Центр инноваций социальной сферы» (далее – ГКУ МО «ЦИСС») разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;

Устава ГКУ МО «ЦИСС».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГКУ МО «ЦИСС» и действует без ограничения срока (до внесения изменений, дополнений или принятия нового положения).

1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ГКУ МО «ЦИСС» и решаются администрацией ГКУ МО «ЦИСС» индивидуально в каждом конкретном случае.

**2. Состав и функции аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГКУ МО «ЦИСС».

2.2. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором ГКУ МО «ЦИСС», который является председателем комиссии. В случае отсутствия директора, обязанности возлагаются на лицо, исполняющее обязанности директора. В состав аттестационной комиссии могут входить: заместитель директора

ГКУ МО «ЦИСС», начальник отдела «Учебно-методический центр», главные эксперты, преподаватели, мастера производственного обучения, иные привлеченные сотрудники учреждения. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии.

2.3. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в отделе «Учебно-методический центр».

2.4. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний слушателей на основании представленных документов промежуточной аттестации (тестирование, дневник производственной практики, аттестационный лист, зачетная ведомость) и итоговой аттестации (экзаменационная ведомость);

рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов успешно прошедшему аттестационное испытание слушателю.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов.

2.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

объективность оценки теоретических и практических знаний;

проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком;

соблюдение прав слушателей.

2.7. Председатель аттестационной комиссии:

организует и контролирует ее деятельность.

2.8. Члены аттестационной комиссии:

знакомят слушателей с правилами проведения итоговой аттестации;

осуществляют непосредственный прием теоретических и практических частей аттестационных испытаний;

проставляют оценки в экзаменационные (зачетные) ведомости и протоколы;

подписывают экзаменационные (зачетные) ведомости и протоколы.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ней (бланки, ведомости, протоколы), при необходимости проверяет оборудование, аудитории заседания аттестационной комиссии;

оформляет и подписывает экзаменационные листы и протокол аттестационной комиссии;

осуществляет передачу документов в архив;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

2.10. Аттестационная комиссия имеет право:

на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний слушателя;

не заслушивать полностью ответ слушателя, если в процессе ответа он показывает глубокие знания предмета;

задавать слушателю дополнительные вопросы и оценивать их;

вносить предложения по итогам аттестации слушателя.

2.11. Аттестационная комиссия обязана:

выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по основным программам профессионального обучения;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

2.12. Критерии оценки освоения слушателями основных программ профессионального обучения:

по результатам проведения промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено»/зачет, «не зачтено»/незачет);

по результатам проведения итоговой аттестации выставляются отметки по четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;

отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи.

### **3. Ответственность аттестационной комиссии**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблением установленными полномочиями, совершенными из корыстных или иных личных заинтересованностей, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.