

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035001616517 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2025 за ГРН 2255007021080



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАН:

письмом Министерства
имущественных отношений
Московской области
от 24.11.2025 № 15ИСХ-21911

УТВЕРЖДЕН:

приказом министра
социального развития
Московской области

от 16.12.2025 № 207-643

У С Т А В

Государственного казенного учреждения Московской области
«Центр инноваций социальной сферы»
(новая редакция)

Московская область,
г.о. Красногорск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр инноваций социальной сферы».

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Яхромский детский дом-интернат для умственно отсталых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» передано в собственность Московской области на основании постановления Совета Министров Правительства Российской Федерации от 13.04.1993 № 323 «О передаче государственных предприятий, организаций и учреждений, а также иного государственного имущества в государственную собственность Московской области» перепрофилировано и переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 26.09.2019 № 786-РП «О переименовании и изменении предмета и целей деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области» в Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр инноваций социальной сферы».

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 22.09.2025 № 716-РП «О создании государственного казенного учреждения Московской области «Центр инноваций социальной сферы» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр инноваций социальной сферы» создано государственное казенное учреждение Московской области «Центр инноваций социальной сферы» (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное — Государственное казенное учреждение Московской области «Центр инноваций социальной сферы»;

сокращенное — ГКУ МО «ЦИСС».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Министерство социального развития Московской области (далее — Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области (далее — Отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждения в пределах своей компетентности осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее — Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и Отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Московская область.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: 143440, Московская область, городской округ Красногорск, поселок городского типа Путилково, территория «Гринвуд», строение 23, офис 436, помещение 288.

1.15. Учреждение имеет рабочие места по адресам:

- 143440, Московская область, городской округ Красногорск, поселок городского типа Путилково, территория «Гринвуд», строение 17, помещение 202-220;

- 142608, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, город Орехово-Зуево, ул. Урицкого, д. 51а, помещение 1, 1а, 2-7, 7а, 8-14;

- 140005, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул. Кирова, д. 53, помещение II;

- 143003, Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, улица Маршала Жукова, д. 49, помещение I;

- 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Свердлова д.5а, помещение 1, комнаты 14-15, помещение 2 комнаты 1-8;

- 141282, Московская область, Городской округ Пушкинский, город Ивантеевка, ул. Вокзальная, д.2, подвал;

- 142250, Московская область, Городской округ Серпухов, село Райсеменовское, д. 9А, кабинет 17;

- 141800, Московская область, Дмитровский муниципальный округ, город Дмитров, ул. Инженерная, д.4-а, помещения №1, № 34, 1/4 части помещений совместного использования № 6-8, 1/3 части помещений совместного использования № 22-24, 1/8 части помещений совместного использования № 14;

- 143500, Московская область, муниципальный округ Истра, город Истра, ул. Главного конструктора В.И. Адасько, д.4А, помещение V;

- 143200, Московская область, Можайский муниципальный округ, город Можайск, ул. Мира, д.8;

- 140402, Московская область, Городской округ Коломна, город Коломна, ул. Чкалова, д.17, помещение 2, 30, 35;
- 144007, Московская область, городской округ Электросталь, город Электросталь, ул. Пионерская, д.13, помещение 114, 115, 120;
- 142800, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, ул. Андропова, д.21, помещение IV.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для реализации и сопровождения инновационных проектов в сфере социального обслуживания, организационно-методического сопровождения деятельности государственных и не государственных организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация и сопровождение инновационных проектов в сфере социальной защиты населения на территории Московской области;

2.2.2. Информационно-аналитическое обеспечение системы долговременного ухода в Московской области;

2.2.3. Информационно-консультационное обслуживание граждан по вопросам социальной защиты, труда, охраны труда и занятости населения, а также проведение опросов получателей социальных услуг и услуг в сфере занятости населения с целью улучшения качества предоставления этих услуг в Московской области;

2.2.4. Организационно-методическое сопровождение специалистов служб сопровождения замещающих семей Московской области, государственных учреждений социального обслуживания Московской области, органов опеки и попечительства Московской области;

2.2.5. Организационно-методическое сопровождение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальному обслуживанию населения и предоставлению социальных услуг на территории Московской области;

2.2.6. Профессиональное обучение работников учреждений социального обслуживания Московской области;

2.2.7. Выполнение работ в целях реализации полномочий Министерства социального развития Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Участие в разработке, апробации инновационных проектов в сфере социальной защиты населения на территории Московской области;

2.3.2. Участие во внедрении новых технологий работы в сфере социальной защиты населения на территории Московской области;

2.3.3. Осуществление экспертной деятельности в сфере социальной защиты населения на территории Московской области;

2.3.4. Оказание экстренной психологической помощи детям и членам их семьи, обратившимся на детский телефон доверия (8-800-2000-122, короткий номер 124);

2.3.5. Реализация системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Московской области, в части информационного обеспечения системы долговременного ухода в Московской области, а также в части обеспечения функционирования системы долговременного ухода на территории Московской области;

2.3.6. Информирование граждан по вопросам социальной поддержки, занятости населения и продвижению социальных проектов Московской области;

2.3.7. Координация и консультация граждан, обратившихся по телефону единого контакт-центра Губернатора Московской области и по телефону горячей линии (122) по вопросам предоставления социальных услуг и содействия занятости населения Московской области;

2.3.8. Проведение опросов получателей социальных услуг и услуг в сфере занятости населения Московской области с целью улучшения качества предоставления этих услуг для населения в Московской области;

2.3.9. Разработка методических пособий, информационных писем, памяток, презентаций, буклетов для сопровождения деятельности специалистов служб сопровождения замещающих семей Московской области, государственных учреждений социального обслуживания Московской области, органов опеки и попечительства Московской области;

2.3.10. Консультирование по вопросам деятельности специалистов служб сопровождения замещающих семей Московской области, государственных учреждений социального обслуживания Московской области, органов опеки и попечительства Московской области;

2.3.11. Подготовка, организация и реализация обучающих мероприятий (семинаров, тренингов, супервизий, курсов) для специалистов служб сопровождения замещающих семей Московской области, государственных учреждений социального обслуживания Московской области, органов опеки и попечительства Московской области;

2.3.12. Мониторинг деятельности служб сопровождения замещающих семей Московской области, государственных учреждений социального обслуживания Московской области, органов опеки и попечительства Московской области;

2.3.13. Проведение аналитических исследований деятельности служб сопровождения замещающих семей Московской области, государственных учреждений социального обслуживания Московской области, органов опеки и попечительства Московской области;

2.3.14. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

2.3.15. Проведение психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.16. Организация и оказание оперативной помощи семьям с детьми, гражданам при возникновении чрезвычайных ситуаций в Московской области;

2.3.17. Предоставление психологической, педагогической, социальной и юридической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также гражданам, принявшим на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

2.3.18. Консультирование по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальному обслуживанию населения и предоставлению социальных услуг на территории Московской области;

2.3.19. Подготовка, организация и реализация обучающих мероприятий для специалистов социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальному обслуживанию населения и предоставлению социальных услуг на территории Московской области;

2.3.20. Сопровождение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальному обслуживанию населения и предоставлению социальных услуг на территории Московской области;

2.3.21. Проведение методическо-консультационной работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации», касающейся деятельности негосударственных организаций социального обслуживания;

2.3.22. Разработка программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих;

2.3.23. Организация и реализация программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих;

2.3.24. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

2.3.25. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

2.3.26. Организация и проведение общественно значимых мероприятий (конференций, форумов, методических, практических площадок);

2.3.27. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое формируется для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения (при наличии должности в штатном расписании) назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения — директор, который назначается на срок от одного года до пяти лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на выполнение работ, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

к) организовывать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, в том числе осуществлять организацию работы по ведению воинского учета и бронированию работников Учреждения, пребывающих в запасе; организовывать мероприятия антитеррористической направленности и охране объекта, гражданской обороне и предотвращению ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, соблюдению требований пожарной безопасности;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения: в соответствии с решениями Уполномоченного органа; по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом

Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Все сделки, совершаемые Учреждением, подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований пункта 4.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Московской области.

4.8. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.10.1. Средства, выделяемые из бюджета Московской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

4.10.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Московской области и на основании

бюджетной сметы.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.15. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.17. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.