

Приложение
к приказу
ГКУ МО «ЦИСС»
от 23.01.2026 № 14

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКУ МО «ЦИСС»
от 23.01.2026 № 14

ПОРЯДОК
зачисления на обучение слушателей основных программ профессионального
обучения Государственного казенного учреждения Московской области
«Центр инноваций социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления на обучение слушателей основных программ профессионального обучения Государственного казенного учреждения Московской области «Центр инноваций социальной сферы» (далее – Порядок) разработан в целях оптимизации процесса обучения, реализующимся в Государственном казенном учреждении Московской области «Центр инноваций социальной сферы» отделом «Учебно-методический центр».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
Федеральным законом от 25.07.2002 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; образовательная лицензия от 08.12.2023 № Л035-01255-501006311123;
другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.3. Обучение проводится на безвозмездной основе, за счет государственного бюджета, получаемого Государственным казенным учреждением Московской области «Центр инноваций социальной сферы», подведомственным Министерству социального развития Московской области.

1.4. Обучение слушателей проводится очно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Зачисление на обучение слушателей основных программа профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации) Государственного казенного учреждения Московской области «Центр инноваций социальной сферы» (далее – Учреждение) осуществляется на основании

официальной заявки учреждения, подведомственного Министерству социального развития Московской области и полного пакета документов на слушателей.

2.2. Заявка оформляется на бланке учреждения, подписывается и ставится печать (бумажный носитель), либо подается в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.3. Прием документов осуществляется на основании заявки направляющего учреждения, поданной не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала обучения.

2.4. К заявке на обучение прилагаются следующие документы:

скан согласия на обработку персональных данных;

скан документа, удостоверяющего личность (паспорт – 1 разворот);

сведения об образовании (копия аттестата об основном общем образовании или среднем общем образовании, диплома об образовании, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего);

скан СНИЛС;

скан свидетельства о браке (справки) из ЗАГС в случае несовпадения персональных данных в документах.

2.5. Передача документов слушателя осуществляется только с письменного согласия субъекта (согласие на обработку персональных данных) на USB-флэш-карте.

2.6. Основанием для определения основной программы профессионального обучения является документ об образовании слушателя (Приложение 1).

2.7. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень образования, основанием для зачисления на обучение по основной программе профессионального обучения может послужить письменное заявление слушателя (Приложение 2).

2.8. Слушатели, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. После проверки предоставленных сведений в Государственное казенное учреждение Московской области «Центр инноваций социальной сферы», работники учреждения зачисляются/не зачисляются на соответствующую уровню образования основную программу профессионального обучения.

2.10. Сроки и условия обучения регулируются соответствующей программой профессионального обучения.

2.11. Комплектование групп слушателей по программе профессионального обучения осуществляется на основании заявки на обучение.

2.12. Зачисление на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных экзаменов.

2.13. Учреждение отказывает в приеме на обучение в следующих случаях:

несоответствие предоставленных документов требованиям и невозможность устранить нарушения, в срок до начала обучения;

отсутствие свободных мест по требуемой программе;

отсутствие набора слушателей по требуемой программе.

2.14. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора Учреждения.

2.15. Порядок может быть изменен в результате обновления нормативно-правовой базы, регулирующей профессиональное обучение в Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку зачисления на обучение
слушателей основных программ
профессионального обучения
Государственного казенного
учреждения Московской области
«Центр инноваций социальной сферы»

Уровень образования	Документ	Основная программа профессионального обучения	Выдаваемый документ об образовании
Профессиональная подготовка			
Без образования	Отсутствие сведений	Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки	Свидетельство о профессии рабочего (с указанием уровня обучения – профессиональная подготовка)
Без образования	Справка образовательной организации		
Основное общее образование	Свидетельство об основном общем образовании		
Среднее общее образование	Аттестат о среднем общем образовании		
Среднее профессиональное образование	Диплом колледжа (техникума, училища)		
Высшее образование	Диплом высшего учебного заведения		
Профессиональная переподготовка			
Профессиональное обучение	Свидетельство о профессии рабочего	Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной переподготовки	Свидетельство о профессии рабочего (с указанием уровня обучения – профессиональная переподготовка)
Повышение квалификации			
Профессиональная подготовка	Свидетельство о профессии рабочего	Основная программа профессионального обучения – программа повышения квалификации	Свидетельство о профессии рабочего (с указанием уровня обучения – повышение квалификации)
Профессиональная переподготовка	Свидетельство о профессии рабочего		

Приложение 2
к Порядку зачисления на обучение
слушателей основных программ
профессионального обучения
Государственного казенного
учреждения Московской области
«Центр инноваций социальной сферы»

Директору ГКУ МО «ЦИСС»
Войгасу И.Б.
от Ивановой Л.И.

Заявление

Прошу разрешить обучение по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной (подготовки, переподготовки, повышения *(нужное подчеркнуть)* квалификации) _____

наименование программы

Документ об образовании _____

вид документа

утерян, запрос в архив невозможен.

Ответственность за предоставление недостоверной информации беру на себя.

Дата / подпись / расшифровка подписи

Примечание: заявление пишется от руки.